

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «ПОЛЯНКА»
(МБДОУ «ДС № 18 «ПОЛЯНКА»)

ПРИКАЗ

от «21» августа 2024 года

№ 99

Об аттестации педагогических работников.

В соответствии со ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом II Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок проведения аттестации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии МБДОУ «ДС № 18 «Полянка» на 2024 – 2025 учебный год:

председатель комиссии: старший воспитатель Бусурина Татьяна Викторовна;

заместитель председателя аттестационной комиссии:

воспитатель Куклина Лариса Вячеславовна;

член аттестационной комиссии:

воспитатель Пономаренко Елена Геннадьевна;

воспитатель Козлова Тамара Сергеевна;

член комиссии, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, председатель цехкома Твердова Лидия Григорьевна.

2. Наделить комиссию полномочиями по проведению аттестации, истребованию и проверке достоверности представляемых на аттестацию документов, материалов.

3. Комиссии при необходимости провести аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Председателю комиссии Бусуриной Татьяне Викторовне:

4.1. обеспечить условия для беспрепятственной работы комиссии;

4.2. организовать ознакомление аттестуемых лиц под роспись с графиком и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;

4.3. проводить заседание аттестационной комиссии организации с участием

аттестуемого педагогического работника.

5. Для проведения аттестации заместителю председателя Куклиной Ларисе Вячеславовне организовать внесение в аттестационную комиссию на каждого педагогического работника представление, соответствующее п.п. 10, 11 Порядка проведения аттестации.

6. Заседание аттестационной комиссии считать правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

6.1. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, перенести его аттестацию на другую дату, внести в график аттестации соответствующие изменения, ознакомить работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации (приложение 2).

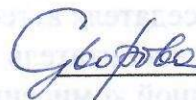
6.2. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины провести аттестацию в его отсутствие.

7. Аттестацию проводить в соответствии с Порядком проведения аттестации.

8. Назначить секретарем аттестационной комиссии МБДОУ на 2023-2024 учебный год Козлову Тамару Сергеевну.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Бусурину Татьяну Викторовну.

Заведующий учреждением



Е.А. Суворова

С приказом ознакомлены:

Бусурина Т.В. /  «02» 09 2024

Куклина Л.В. /  «02» 09 2024

Твердова Л.Г. /  «02» 09 2024

Пономаренко Е.Г. /  «02» 09 2024

Козлова Т.С. /  «02» 08 2024